

Bijlage 4 - Programma van eisen

Onderwerp: Ingenieursdiensten
Opdrachtgever: Samenwerkingsorganisatie de Wolden Hoogeveen (SWO)
Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle onderstaande eisen. Tijdens het aanbestedingsproces kan inschrijver vragen stellen over de onderstaande eisen in de nota van inlichtingen.

Nr	Categorie	Eis
1	De opdracht	De opdracht omvat de dienstverlening zoals beschreven in de offerteaanvraag met kenmerk Zaaknummer Z.517970. De inhoudelijke eisen inzake deze opdracht zijn omschreven in het onderhavige document: Bijlage Programma van Eisen.
2	De opdracht	De door opdrachtnemer in haar inschrijving aangeboden en omschreven kwaliteit – in aanvulling op of ter invulling van de eisen zoals gesteld in het onderhavige document (het Programma van Eisen) - dient ook daadwerkelijk gedurende de looptijd van de opdrachtverstrekking in alle nadere opdrachten ten uitvoer gebracht te worden. Alle aangeboden specificaties, maatregelen, voorstellen, oplossingen of anderszins omschreven invulling van de opdracht worden geacht in de aangeboden prijzen te zijn inbegrepen. Opdrachtnemer is daarmee gehouden de aangeboden kwaliteit ook daadwerkelijk te bieden/leveren tegen de aangeboden inschrijfprijs.
3	De opdracht	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kennis en capaciteit (personeel) om de gevraagde advies- en ingenieursdiensten uit te voeren.
4	Algemeen	Opdrachtnemer beschikt over voldoende (eigen) apparatuur (hardware) en programmatuur (software en licenties) om de gevraagde werkzaamheden te verrichten.
5	Algemeen	De werktijden die - voor het in overleg maken van afspraken met medewerkers en of vertegenwoordigers van opdrachtgever - van toepassing zijn op deze opdracht betreffen maandag tot en met vrijdag tussen 08.30-17.00 uur, met uitzondering van feestdagen en de aanwezigheid tijdens (participatie)bijeenkomsten.
6	Algemeen	De opdrachtnemer is verplicht om tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst volledige openheid te geven over (mogelijke) belangenconflicten.
7	Algemeen	De uitvoering van de opdracht zal geschieden conform de geldende wet- en regelgeving. Bij wijzigingen in de bestaande wet- en regelgeving conformeert opdrachtnemer zich aan de nieuwe wet- en regelgeving en stelt opdrachtgever hiervan op de hoogte.
8	Algemeen	Opdrachtnemer richt zich per ommegangende mondeling en schriftelijk tot opdrachtgever met betrekking tot: •Voor opdrachtgever van belang zijnde organisatiewijzigingen bij opdrachtnemer; •Overige onderwerpen waarvan opdrachtnemer redelijkerwijs kan vermoeden dat deze van belang zijn voor opdrachtgever.
9	Algemeen	Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden van de gegunde opdracht mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden weigeren mits de voorgenomen activiteiten passen binnen het beleid, de richtlijnen en de uitstraling van opdrachtgever.
10	Personeel	Opdrachtnemer belooft haar personeel conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, komt alle inhoudingen en afdrachten waaronder sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting na, en vrijwaart dienaangaande opdrachtgever.
11	Personeel	Indien opdrachtgever van de opdrachtnemer vervanging van personeel verlangt, omdat opdrachtgever meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de overeenkomst/opdracht nodig of wenselijk is, dan geeft opdrachtnemer hieraan binnen een tevoren afgesproken termijn gevolg. De tarieven kunnen bij vervanging van personeel niet worden verhoogd.
12	Personeel	Opdrachtnemer kan het personeel dat is aangeboden door opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van deze opdracht niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming va opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert deze schriftelijke toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De tarieven kunnen bij vervanging van personeel niet worden verhoogd.
13	Personeel	Het personeel van opdrachtnemer zal bij vervanging wat betreft beschikbaarheid, deskundigheid, opleiding en ervaring minstens gelijkwaardig zijn aan de te vervangen persoon.
14	Personeel	Opdrachtnemers hebben voldoende capaciteit beschikbaar om alle nadere opdrachten die worden uitgevraagd door Opdrachtgever onder alle percelen uit te voeren. Opdrachten dienen binnen de vooraf afgesproken termijn te worden uitgevoerd en opgeleverd op de daarvoor tevoren afgesproken datum en conform de bij inschrijving
15	Eisen ten aanzien van nadere opdrachten	Producten in zowel (gebundeld) pdf-format als bewerkbare bestanden aanleveren. Dat geldt tevens voor revisietekeningen en Autocadbestanden.
16	Eisen ten aanzien van nadere opdrachten	Bij een nadere één-op-één opdracht aan één van de raamcontractanten reikt deze opdrachtnemer binnen tien (10) werkdagen na de uitvraag (van een nadere opdracht) een offerte aan, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever reageert binnen vijf (5) werkdagen.
17	Eisen ten aanzien van nadere opdrachten	Voor elke nadere opdracht dient opdrachtnemer bij opdrachtgever een offerte in met een open begroting.
18		De offerte van opdrachtnemer dient transparant opgebouwd te zijn en de gehanteerde tarieven mogen niet hoger zijn dan aangeboden in het prijzenblad.
19	Eisen ten aanzien van nadere opdrachten	Pas na goedkeuring van de offerte door opdrachtgever wordt de opdracht verstrekt.
20	Communicatie	Opdrachtnemer stelt vaste contactgegevens (telefoon en e-mail) ter beschikking voor vragen, klachten en meldingen en zorgt tijdens verlof, ziekte e.d. voor vervangend personeel met dezelfde kwalificaties.
21	Communicatie	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever in het kader van de opdracht dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.
22	Communicatie	Gedurende de looptijd van de opdrachtverstrekking dient, op initiatief van opdrachtgever, minimaal het volgende overlegmoment tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaats te vinden: Operationeel overleg •Frequentie: eens per drie maanden, indien noodzakelijk kan de frequentie aangepast worden. •Doelstelling overleg: Overzicht gegunde nadere opdrachten; Kwaliteit uitgevoerde werkzaamheden; Nagekomen beloftes van de kwaliteitscriteria; Duurzaamheid en Social Return; Planning; Omzet; Meer- en minderwerk tijdens de nadere opdrachten; Overige zaken. Verslagen van de besprekingen (met afspraken, besluiten en/of acties) worden uiterlijk vijf (5) werkdagen na de betreffende bespreking in concept door opdrachtgever verstrekt. Pas na goedkeuring van beide partijen krijgen de verslagen een definitieve status. Indien opdrachtgever of opdrachtnemer het noodzakelijk acht, kunnen de frequenties in overleg met opdrachtnemer of opdrachtgever worden gewijzigd.
23	Communicatie	De opdrachtnemer neemt deel aan een jaarlijkse evaluatie van de samenwerking en de uitvoering van de opdracht.
24	Communicatie	Opdrachtgever gaat een langdurige samenwerkingsrelatie aan met opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt hierbij een proactieve houding aan richting opdrachtgever en overige gecontracteerden en fungeert daarbij tevens als ‘sparringpartner’/’klankbord’ van opdrachtgever.
25	Communicatie	Werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden zowel op kantoor van de opdrachtnemer zelf als ook op locatie van opdrachtgever wanneer opdrachtgever dit nodig acht. Wanneer er gewerkt wordt op locatie van opdrachtgever mogen geen reiskosten e.d. in rekening worden gebracht. Overleggen vinden zowel digitaal plaats alsook op locatie van opdrachtgever.
26	Tarieven en kosten	Als prijspeil voor deze opdracht dient 1 januari 2026 te worden aangehouden.
27	Tarieven en kosten	Alle tarieven zijn exclusief BTW.
28	Tarieven en kosten	Reistijd is geen gewerkte tijd en mag niet gefactureerd worden.
29		Reis- en verblijfkosten zijn voor rekening van opdrachtnemer.
30	Tarieven en kosten	Indexering vindt plaats jaarlijks door de mutatie van het laatste gepubliceerde cijfer "Derde kwartaal" ten opzichte van het "Derde Kwartaal" van het voorafgaande jaar toe te passen. De eerste indexering vindt plaats op 1 januari 2027. De maximale aanpassing van de tarieven wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: Overige zakelijke diensten (82. De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari en dient uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Indien per 1 december de definitieve index nog niet door CBS is gepubliceerd, kan opdrachtnemer op dat moment het voorlopige indexcijfer gebruiken en dit aanpassen zodra het definitieve indexcijfer wordt gepubliceerd.
31	Tarieven en kosten	Na akkoord van opdrachtgever op de indexering levert opdrachtnemer binnen 10 werkdagen de herziene tarieven aan bij opdrachtgever. Vóór aanlevering van de herziene tarieven kan opdrachtnemer geen prijsaanpassingen doorvoeren.
32	Tarieven en kosten	Facturatie geschiedt op basis van voortgang van de werkzaamheden. Hiertoe dient de opdrachtnemer bij aanvaarding van de nadere opdracht een open begroting in bij opdrachtgever. De laatste factuur kan pas ingediend worden als alle werkzaamheden van de nadere opdracht zijn uitgevoerd. Noodzakelijke gegevens voor de wijze van facturering wordt gespecificeerd in de nadere opdrachten.
33	KPI's nadere opdrachten	Opdrachtnemer heeft in de achterliggende periode volgens het door hen ingediende kwaliteits- en projectmanagementplan gefunctioneerd en de uitgevraagde kwaliteit geleverd.
34	KPI's nadere opdrachten	Opdrachtnemer heeft in de achterliggende periode kennis en deskundigheid op alle aspecten van de nadere opdracht geborgd.
35	KPI's nadere opdrachten	Samenwerking en werrelatie tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en – indien van toepassing- overige gecontracteerde partijen in de nadere opdracht(en) vanuit het perspectief van opdrachtgever.